

**Regulamin**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w EkoGłog Sp. z o.o. w Głogowie Małopolskim**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach EkoGłog Sp. z o.o. w Głogowie Małopolskim.

§ 2

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest EkoGłog Sp. z o.o. w Głogowie Małopolskim.

§ 3

Podstawą prawną monitoringu wizyjnego jest:

1. wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze na podstawie przepisów:
  - a. ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
  - b. ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.
2. prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora, polegający na konieczności:
  - a. zapobiegania aktom agresji, niszczenia mienia i kradzieży,
  - b. ochrony przeciwpożarowej.

§ 4

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:
  1. Biuro przy ul. Towarowej 4A – wejście do budynku, korytarz;
  2. Stacja Uzdatniania Wody ul. Brylantowa 15 – plac, wejście do budynku, korytarze;
  3. Baza WUK ul. Piaski 2 – plac, magazyn paliwa;
  4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Złota 117 – brama wjazdowa, plac, magazyny odpadów;
  5. Oczyszczalnia ścieków ul. Złota 121 – brama wjazdowa 1 i 2, wejście do budynku biurowego, zbiornik retencyjny, krata schodkowa z piaskownikiem poziomym, pomost na zbiornikach SBR;

6. Oczyszczalnia ścieków Przewrotne – brama wjazdowa, plac, punkt zlewny i pompownia ścieków surowych, agregat, reaktory;
2. Obszary monitorowane oznaczone są odpowiednimi tablicami informacyjnymi z piktogramem kamery.

#### § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 1 miesiąc, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

#### § 6

Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących mogą zostać dopuszczeni:

1. pracownicy wyznaczeni do tych czynności na podstawie imiennych upoważnień,
2. pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony oraz zapewniającej obsługę techniczną urządzeń rejestrujących – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
3. upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska na obiekcie PSZOK ul. Złota 117.

#### § 7

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej; nagrań z monitoringu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim, z wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 2 – 6.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych i postępowań.
3. W związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacją i kradzieżą mienia, zainteresowane osoby i podmioty mogą złożyć pisemny wniosek o zabezpieczenie danych z systemu monitoringu, wskazując dokładne miejsce i czas zdarzenia.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody administratora.
5. Dane zabezpieczone z monitoringu administrator może przekazać jedynie uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.